

«Согласовано»

Главный инженер

Попов С.Л.

«01» марта 2024г.

«Утверждено»

Директор по управлению
инфраструктурой ЦОД

Коняев А.В.

«01» марта 2024г.

АВАРИЙНАЯ КАРТА M5-M-EOP-04

ИНЦИДЕНТ / INCIDENT:**Отказ чиллера****ИСХОДНЫЕ ДАННЫЕ И СОСТОЯНИЕ СИСТЕМ**

- **Сигнал АВАРИИ чиллера в системе на экране BMS**

Действия персонала при инциденте

№	Дежурный – инженер	Дежурный инженер на BMS	Отм.
1	Проследовать к месту АВАРИИ.	Дежурный инженер на BMS устно уведомляет Дежурного инженера об возникновении аварийной ситуации, исходя из аварийного сигнала от системы диспетчеризации и направляет Дежурного инженера для проверки работоспособности чиллера M5.1 CH X.	
2	Провести запуск резервного чиллера и контролировать его пуск в работу.	Устно уведомить Дежурного по клиентскому сервису (тел.: +7 967 030 60 28, +7 967 187 47 10) о возникновении аварийной ситуации.	
	Выполнить визуальный осмотр, проверку активных сообщений на дисплее контроллера неисправного чиллера M5.1 CH X: • Визуально убедиться, что M5.1 CH X действительно не работает. Просмотреть список его активных аварий, при возможности сбросить (с предварительной фотофиксацией с отображением текущего времени и даты); • Выполнить вывод в резерв чиллера и выполнить ЛОТО M5.1 CH X;	Сообщить об аварийной ситуации Главному инженеру (тел.: +7 965 144 59 69) и Инженеру по направлению (тел.: +7 967 187 47 09). Получить от них дополнительные указания, по необходимости. Также сообщить в чат службы эксплуатации «ИХСлужба M5».	
3	Провести доклад Дежурному инженеру на BMS о проведении процедуры изоляции неисправного оборудования.	При невозможности, сообщить об аварийном инциденте ответственным специалистам, провести доклад Директору по управлению инфраструктурой ЦОД (тел.: +7 963 929 63 19) и Техническому директору (тел.: +7 926 572 38 64).	
4		Получить доклад от Дежурного инженера о проделанных мероприятиях и контролировать стабилизацию системы холодоснабжения на системе диспетчеризации.	
5		Сообщить Главному инженеру (тел.: +7 965 144 59 69) и Инженеру по направлению (тел.: +7 967 187 47 09) о результате проведенных и при необходимости получить дополнительные указания. Также сообщить в чат службы эксплуатации «ИХСлужба M5».	

		Если доклад был проведен иным лицам, то информировать непосредственно их.	
6		Создать наряд в ТМА на аварийные работы на Инженеров по направлению, оформить бланк инцидента и внести данный инцидент в электронный журнал инцидентов.	
7		Составить письменный отчет с описанием инцидента, проделанной работе и статусах основного оборудования и систем, на данный момент. Отправить отчет на группы рассылки south.alarm@ixcellerate.ru . Проинформировать о результатах диагностики в чат «ИХСлужащая М5», продублировать информацию звонком Дежурным инженерам клиентского сервиса.	
ИНСТРУМЕНТЫ И ПРИСПОСОБЛЕНИЯ / TOOLS AND ACCESSORIES			
Фонарь / Flashlight			
Связка технологических ключей / A bunch of maintenance keys			

Пример написания текста:To: south.alarm@ixcellerate.ru

Cc:

Subject: М5. Авария трубопровода

Добрый день, коллеги! Сегодня, (число, месяц, год, время), дежурному по ВМС (ФИО) поступила информация по телефону от сотрудника охраны о протечке трубопровода под пристройкой. При проверке была обнаружена протечка на участке трубопровода от запорной арматуры IV-XX до IV-XX. Дежурным инженером (ФИО) была перекрыта данная запорная арматура и вывешено ЛОТО. Места работ ограждены, проход возможен. По данной аварии создан наряд на работы S.OPS-XXXXXX. Площадь затопления составило примерно 3 кв.м. Жидкость была убрана. К 4.45 авария была локализована и последствия ее были устранены. На оборудование клиентов влияние оказано не было.

Дежурный инженер ВМС _____ ФИО.

История изменений

Номер версии	Дата вступления в действие	Краткое описание внесенного изменения
ТС-АК-М-503-230620	20.06.2023	Начальная версия
ТС-АК-М-503-240301	01.03.2024	Корректировка согласующих